

PANDUAN BAGI PERMOHONAN SEBAGAI PENYELESAI DILULUSKAN
[Subseksyen 433 (4), Akta Syarikat 2016]

1. Pemohon hendaklah memenuhi syarat-syarat dan kelayakan yang ditetapkan. (Rujuk **Lampiran I**).
2. Pemohon perlu melengkapkan lima set (5) borang permohonan seperti yang ditetapkan. Borang permohonan boleh di muat turun melalui pautan : <http://www.anm.gov.my/index.php/khidmat/kelulusan-juruaudit-dan-penyelesai-syarikat>. Permohonan perlu disertakan dengan dokumen seperti berikut:
 - i. Salinan kad pengenalan / passport
 - ii. Salinan sijil keahlian badan profesional diiktiraf
 - iii. Salinan Sijil Amalan (*Practising Certificate*)
 - iv. Resit terkini bayaran yuran Sijil Amalan (*Practising Certificate*)
 - v. Surat Penganjur (*Sponsor Letter*) dari Penyelesai yang diluluskan
 - vi. Surat pengesahan dari badan profesional diiktiraf (good standing letter)
 - vii. Surat Pengesahan majikan (bagi tempoh pengalaman kerja yang berkaitan)
 - viii. Borang Akuan Berkanun yang telah lengkap
3. Permohonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:

Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 6, Jabatan Akauntan Negara Malaysia
No 1 Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
62594 Putrajaya
(u.p : Unit Kawal Selia Juruaudit dan Penyelesai Syarikat)
4. Pemohon yang layak akan dipanggil temuduga oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia.
5. Pemohon akan dimaklumkan keputusan temuduga dalam tempoh 14 hari dari tarikh temuduga.
6. Jabatan Akauntan Negara Malaysia akan mengeluarkan surat bagi arahan pembayaran kepada pemohon yang telah LULUS temuduga. Bayaran fi kelulusan sebagai adalah **RM500.00** bagi tempoh sah selama dua (2) tahun. Surat arahan pembayaran akan menjelaskan tatacara pembayaran sama ada melalui tunai di kaunter, kiriman wang pos , bank draf, *Bankers Cheque* atau melalui Pindahan Wang Elektronik (*Electronic Fund Transfer*).

7. Pemohon yang telah menerima surat kelulusan secara prinsip daripada Jabatan Akauntan Negara Malaysia diminta untuk mengemukakan dokumen seperti berikut sebelum Sijil Kelulusan Penyelesai dikeluarkan:
 - i. Salinan Sijil Pendaftaran Firma Bukan Audit yang dikeluarkan oleh Institut Akauntan Malaysia;
(pendaftaran bagi penyelesaian yang merupakan ahli MIA/MICPA adalah tertakluk kepada Akta Akauntan 1967 dan MIA-By Laws)
atau;
 - ii. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan / Sijil Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhadap yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia; dan
 - iii. Cetakan Profil Perniagaan / Perkongsian Liabiliti Terhadap yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia
8. Pemohon yang telah menerima Sijil Kelulusan Penyelesai perlu melengkapkan rekod pendaftaran dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) melalui borang notifikasi yang ditetapkan oleh SSM.
9. Pemohon boleh merujuk Carta Alir proses permohonan kelulusan penyelesaian seperti di **Lampiran II** untuk panduan lanjut.
10. Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut, pemohon boleh hubungi Unit Kawal Selia Juruaudit dan Penyelesai Syarikat di talian 03-8882 1695/1172/1194/1031.
11. atau email ke ukp@anm.gov.my.

Terima kasih.

AKTA SYARIKAT 2016

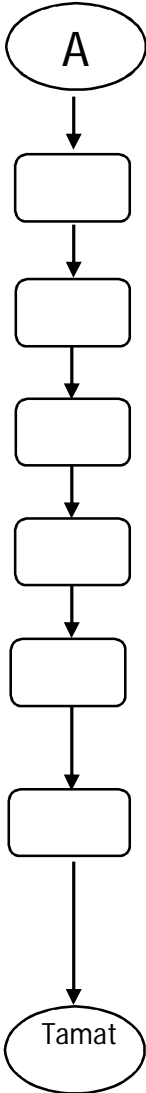
KELAYAKAN PERMOHONAN SEBAGAI PENYELESAI

- (a) Pemohon hendaklah merupakan warganegara atau pemastautin tetap di Malaysia;
- (b) Pemohon merupakan ahli badan profesional yang ditetapkan di bawah seksyen 433(5) Akta Syarikat 2016 serta mempunyai Sijil Amalan (*Practising Certificate*) yang sah;
- (c) Pemohon bukanlah seorang yang bankrap yang belum dilepaskan sama ada di dalam atau di luar Malaysia;
- (d) Pemohon hendaklah dalam tempoh lima (5) tahun sebelum permohonan dibuat tidak pernah disabitkan sama ada di dalam atau di luar Malaysia dengan mana-mana kesalahan yang melibatkan *fraud* atau ketidakjujuran yang, jika disabitkan, boleh dihukum dengan hukuman penjara selama tiga (3) bulan atau lebih;
- (e) Pemohon tidak pernah disabitkan dengan kesalahan berkaitan dengan promosi, pembentukan atau pengurusan sesuatu perbadanan;
- (f) Pemohon hendaklah memenuhi keperluan pengalaman kerja seperti berikut :
 - (i) sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman kerja terkumpul secara sepenuh masa dalam amalan insolvensi. Pengalaman yang diperolehi sebelum keahlian dalam badan profesional yang diiktiraf boleh diambil kira;
 - (ii) Pemohon yang mempunyai pengalaman yang relevan tetapi tidak lagi menjalankan praktis dalam insolvensi boleh memohon sekiranya beliau;
 - a. tidak meninggalkan praktis dalam bidang insolvensi dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) tahun dari tarikh permohonan; atau
 - b. Bagi pemohon yang telah meninggalkan bidang insolvensi melebihi tiga (3) tahun, pemohon perlu kembali menjalankan praktis di Malaysia secara sepenuh masa sekurang-kurangnya satu (1) tahun sebelum mengemukakan permohonan.
 - (iii) Pemohon yang merupakan ahli badan profesional diiktiraf dan mempunyai pengalaman praktikal dalam insolvensi di luar Malaysia juga boleh dipertimbangkan tertakluk kepada syarat beliau mempunyai pengalaman praktikal insolvensi di Malaysia secara sepenuh masa sekurang-kurangnya satu (1) tahun sebelum mengemukakan permohonan;
- (g) Pemohon hendaklah mengemukakan surat penaja (*sponsor letter*) daripada penyelesaian yang diluluskan yang bertanggungjawab menyelia kerja-kerja pemohon. Penaja hendaklah bukan merupakan pelanggan (*client*) pemohon atau ahli keluarga. Surat penaja hendaklah memberi keterangan berkaitan pengalaman pemohon, keupayaan beliau menjalankan kerja-kerja insolvensi dan peranan beliau dalam kerja-kerja insolvensi yang dinyatakan; dan
- (h) Pemohon hendaklah mempunyai keupayaan (kapasiti) dalam menjalankan tugas sebagai pelikuidasi / penyelesaian syarikat.

(Butiran (a),(b),(c) dan (d) hendaklah dinyatakan dalam akuan berkanun yang ditetapkan).

CARTA ALIR PERMOHONAN SEBAGAI PENYELESAI DILULUSKAN
[seksyen 433(4) Akta Syarikat 2016]

CARTA ALIR	KETERANGAN	TINDAKAN
<pre> graph TD Mula([Mula]) --> B1[] B1 --> B2[] B2 --> B3[] B3 --> D1{ } D1 -- Tidak Layak --> B4[] B4 --> T1([Tamat]) D1 -- Layak --> B5[] B5 --> D2{ } D2 -- Gagal --> B6[] B6 --> T2([Tamat]) D2 -- Lulus --> B7[] B7 --> B8[] B8 --> B9[] B9 --> A([A]) </pre>	<p>Lengkapkan 5 set Borang Permohonan</p> <p>Daftar Permohonan</p> <p>Kemukakan 1 set borang kepada SSM,MIA,SC dan MDI</p> <p>Semak Permohonan</p> <p>Keluarkan surat Panggilan Temuduga</p> <p>Sesi Temuduga</p> <p>Maklum status dan surat arahan bayaran</p> <p>Kemukakan bayaran</p> <p>Kemukakan resit bayaran</p>	<p>Pemohon</p> <p>JANM</p> <p>JANM</p> <p>JANM,SSM,MIA, SC dan MDI</p> <p>JANM</p> <p>Pemohonan, JANM,MIA, SC,SSM dan MDI</p> <p>JANM</p> <p>Pemohon</p> <p>JANM</p>

 <pre> graph TD A([A]) --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G[] G --> H[] H --> I([Tamat]) </pre>	<p>Keluarkan Surat Kelulusan Secara Prinsip</p> <p>Kemukakan Dokumen Pendaftaran Firma / Pendaftaran perkongsian</p> <p>Penyediaan Sijil Kelulusan</p> <p>Serah Sijil Kelulusan</p> <p>Kemukakan borang notifikasi sebagai penyelesai kepada SSM</p> <p>Kemaskini Rekod</p>	<p>JANM</p> <p>Pemohon</p> <p>JANM</p> <p>JANM</p> <p>Pemohon</p> <p>JANM, SSM, MIA SC, MDI</p>
---	---	---

Nota:

JANM - Jabatan Akauntan Negara Malaysia

SSM - Suruhanjaya Syarikat Malaysia

SC - Suruhanjaya Sekuriti

MIA - Institut Akauntan Malaysia

MDI - Jabatan Insolvensi Malaysia