

中小型企业 卓越经营指南



- 为什么财务管理对中小型企业很重要?
- 如何为您的企业挑选符合需求的会计师?

Copyright © June 2021 by the Malaysian Institute of Accountants (MIA). All rights reserved.

The Malaysian Institute of Accountants' logo appearing on/in this publication is a registered trademark of MIA. No part of this publication either in whole or in part may be copied, reproduced, recorded, distributed, republished, downloaded, displayed, posted, stored or transmitted in any form (tangible or intangible) or by any means, including but not limited to electronic, mechanical, photocopying, scanning or audio/video recording, information storage or retrieval system for any purpose whatsoever without prior express written permission of MIA. Such request can be emailed to the Strategic Communication & Branding Unit at: communications@mia.org.my

Permission is however granted to any person to make copies of this publication provided that such copies are strictly for personal use or fair use in the academic classrooms. Such copies shall not be sold or disseminated, and each copy shall bear the following credit line – “Used with the permission of the Malaysian Institute of Accountants”.

Any unauthorised use of this publication and/or any creation of a derivative work therefrom in any form or by any means is strictly prohibited and may violate the relevant intellectual property laws. In the event of any violation or infringement of MIA's copyright and/or logo, MIA will not hesitate to take legal action for such violation and/or infringement.

Disclaimer

This publication contains general information only and MIA shall not, by means of this publication be construed as rendering any professional advice in relation to any matter contained in this publication. This document shall not be used as a basis for any decision or action that may or may not affect your business. Before making any decision or taking any action that may or may not affect your business, you are advised to consult an independent professional advisor.

Whilst every reasonable care has been taken in preparing/compiling this document, MIA makes no representations or warranties of whatsoever nature (either expressly or impliedly) in respect of this publication including but not limited to the accuracy, suitability, reliability or completeness of the information contained in this publication.

Please take notice that under no circumstances will MIA, its Council members, directors and employees be liable to any person or business entity for any direct or indirect losses, costs or damages howsoever arising including due to the use of and reliance of any information contained in this publication.

目录

简介	1
为什么财务管理对中小型企业很重要?	2
财务管理关键要素	
• 规划	
• 会计与报告	4
• 分析	
成功案例	9
谁是会计师?	
• 关于马来西亚会计师协会 (MIA)	10
• 各专业会计师	
为您的企业聘请会计师	12
会计人员任职知识 / 技能要求	14
雇用公开执业的专业会计师	15
选择公开执业的会计师的关键准则	18
如何向您的准公开执业会计师提出问题?	19
如何与会计师建立良好的关系?	21
如何寻找注册会计事务所和特许会计师?	22



简介

良好的财务管理对于一家包括中小型企业(SME)在内的企业来说至关重要。在许多情况下,如果企业家在所有业务决策中采用合理的财务管理制度,就可协助避免业务上的损失。即使打算将更为复杂的会计工作交给合格会计师,企业家也必需掌握基本的财务管理知识。

企业家通常会以许多不同的身份来开展业务,以履行新业务运营所需的各种角色。随着时间的推移,当业务增长时,企业家务必将某些职能(例如税务和会计)委派给职业专家。聘用内部会计师或雇用外部专业注册会计事务所将是整个企业生命周期中重要的企业决策过程。

聘请专业人员为您提供财务方面的建议,将能够提醒您所将应对的财务问题。由您的会计师来告诉您这些问题,总比执法单位[例如国家税收局(IRB)]来的好。

本手册旨在:

- 提高企业界对财务咨询和管理的认识和其重要性;
- 教育企业界如何在选择聘请内部会计师或雇用外部会计师服务时,必须考虑的重要因素;
- 教育更广泛的社会大众关于会计师和 Malaysian Institute of Accountants (MIA) 在加强以及提供建议以帮助企业业务增长来支持国家建设方面所扮演的角色。



我们相信您会发现本手册内容丰富,且会对您在挑选符合您业务需求的会计师过程中有所帮助。

为什么财务管理对中小型企业(SMEs)很重要?

基本财务管理技能是企业成功和商业韧性的基础。为了支持中小型企业 在竞争激烈的环境中 可持续增长, 马来西亚会计师协会(MIA)建议中小型企业:

应用基本的财务管理技能
管理公司的命脉-现金流量

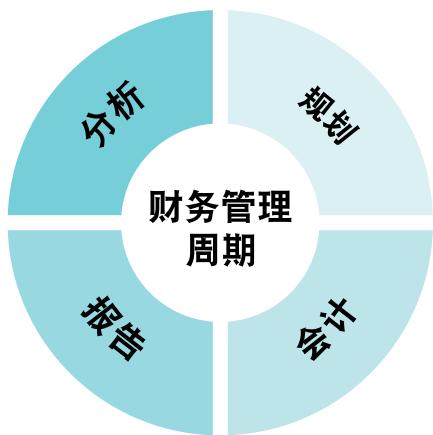
遵守税收制度、
雇佣及其他法规

咨询合格专业人士,
以弥合技能和知识的差距

通过更好的业务分析
来增强信贷与融资的能力

**由合格会计师担任商业顾问将确保更多中小型企业得以生存和发展,
并促进整体经济发展。**





良好的财务管理对于企业成长和繁荣
至关重要

财务管理不仅仅是保留会计记录，它是
组织管理的重要组成部分，涉及规划、会计、
报告及分析，以实现企业组织目标。

良好的财务管理将帮助您：

有效、高效地利用资源以获得竞争优势

实现诸如业务增长、多元化或向新市场
扩展的目标

取得资助机构的信任，从而获得信贷

制定并实施财务策略以支持企业组织的
整体策略

使您的业务更具税务效率

财务管理的目标
是为您提供制定
业务决策所需
的信息和观点。

财务管理关键要素

1. 规划

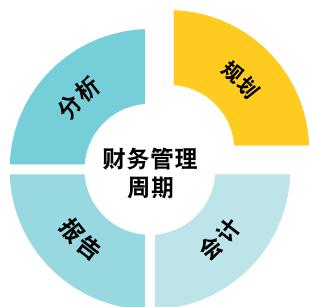
规划使得企业组织有着明确的方向感。

财务预算

制定财务预算是实践良好财务规划的第一步

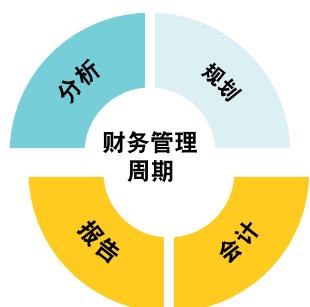
财务预算是按支出清单（每年、每季度或每月）来类别的。它是一个工具，可帮助您追踪所有业务支出以进行规划。有了预算之后，就可以将预算与实际支出进行比较，使您能够调整支出以确保业务的可持续性。

别忘了制定预算以提高公司的财务能力，例如招聘受过财务培训的员工，采购系统以跟踪业务绩效，并为决策提供准确的管理信息。中小型企业的财务能力不仅仅是企业增长的结果，还是其增长的原因之一。



2. 会计与报告

会计与报告是将财务交易数据记录转换为权责发生制的财务报告的过程，这些财务报告将用于向管理层和其他利益相关者报告财务业绩。



簿记

簿记使您可以与数字进行交流。它不仅记录您所赚取的收入与所有的支出交易，它还包括您所需的支出、资产、收入、债务、资本周转率，以及一切有关您的业务经济活动方面的信息。

7个基本簿记技巧

1

获取经过验证的会计软件。

2

开设一个**单独的企业银行账户**。
请勿混用企业和个人银行账户。

3

每个月末核对您的银行账户。
查看登记簿中的每笔存款和
取款，确保其与每月银行对
账单相符。

4

跟踪并保存所有销售额，将所有销售额存入您的企业银行账户。
总销售额应等于总存款。千万别在存入现金之前花费现金销售。

5

跟踪业务支出。从企业账户进行电子转账，签发支票，或用企业
信用卡来支付所有的业务支出。这是为了确保所有支出得到清晰的
审计追踪。

6

应首先支付业务支出，个人费用其次。在独资经营中，业主不领普通
薪水，而是通过从企业利润中分配来获得“报酬”。业主应通过
签发支票或以电子方式从企业账户转账到其个人账户来支薪。

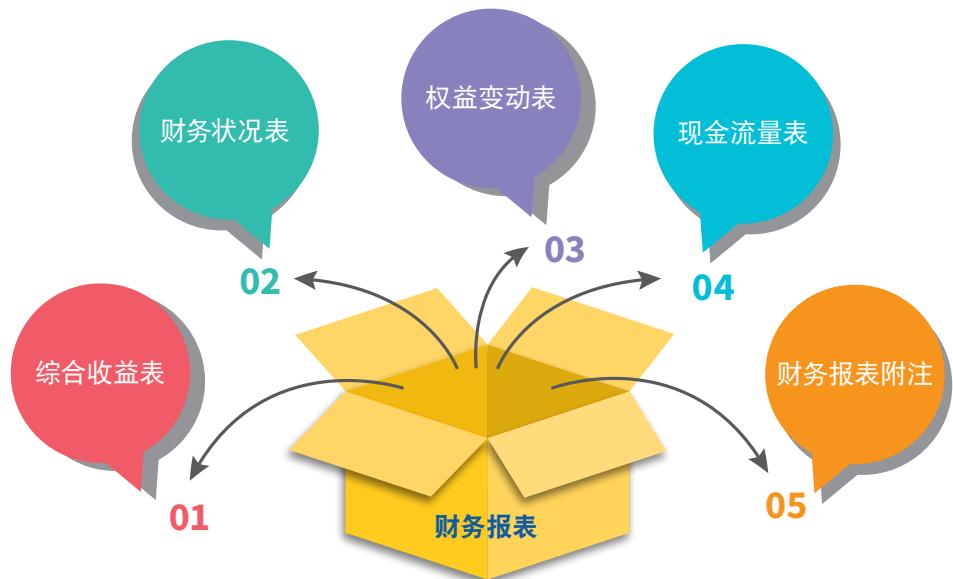
7

编制财务报表。银行账户余额不能真正反映一家企业所赚取的利润
或可被提取的现金余额。反而，综合收益表可以更好地反映您公司
在特定时期的财务状况。



分析财务报表

财务报表可根据不同的分类、组织和分析财务数据的方式，让您看到公司许多不同层面的财务实力和潜力。



以下是对小型企业很重要的**3份报表**:

- 1 综合收益表，又称利润表
- 2 现金流量表
- 3 财务状况表，又称资产负债表

2016年《公司法令》已阐明公司董事根据会计准则财务报表的责任。
因此，聘用合格的会计师以协助董事履行此责任至关重要。

以下各节提供有关上述报表的基本知识。

财务报表的目的

截至...年度的综合收益表

- 又称利润表，显示某一会计期间的营业收入和支出。
- 反映公司在某一会计期间的财务业绩。

于...年度的财务状况表

- 又称资产负债表，是企业财务状况的快照，显示公司在指定日期的整体财务状况，包括所有主要资产、负债和权益。
- 可以帮助用户评估公司的财务状况，并显示公司所拥有的资产和所欠的债务。

截至...年度的现金流量表

- 现金流量表反映一定会计期间内资金（现金和现金等价物）的来源渠道和运用去向。它是最有用的财务管理工具之一，因为它会显示：

经营活动所产生的现金净流动量

- 客户收款，支付给供应商和员工的现金，支付利息和税金的现金，股息或利息产生的现金收益。

投资活动所产生的现金净流动量

- 购买或出售资产和设备。

筹资活动所产生的现金净流动量

- 发行股份和贷款以及支付本金和利息可动用的资金。

现金及现金等价物净变动额

- 当现金净流动量为正数，这反映了该企业从正在开展的业务中产生现金；
- 当现金净流动量为负数，该企业可能还有可使用的现金流量，但需要根据公司的增长策略进行进一步评估。

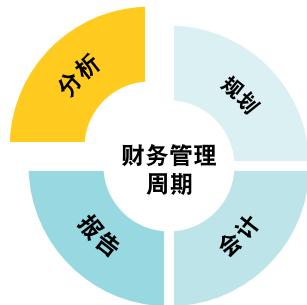
- 显示公司产生现金的能力以及如何使用该资金。

- 在接下来的六个月，我的企业更有可能出现负现金流或正现金流？
- 万一现金流动量与所计划有差距，我应该准备哪些策略？



3. 分析

财务分析是使用财务数据来评估一家公司的业绩，并提出改善建议。



12种常见的财务分析方法:

- 01 **垂直分析:** 计算出利润表中各项目在总收益中所占比重，并用百分比列出。
- 02 **横向分析:** 比较多个时期的财务数据以确定增长率。
- 03 **财务杠杆率:** 比较公司的总债务与总权益以获得负债权益比率。
- 04 **增长能力:** 分析过去的增长率并预测未来增长率。
- 05 **盈利能力:** 盈利能力指标的常见例子是毛利率和净利率。
- 06 **流动性比率:** 评估公司偿还短期债务（在一年或更短时间内到期）的能力。
- 07 **效率比率:** 评估公司如何利用资产创造收入的能力。
- 08 **现金流量:** 分析公司获取流入现金的能力，例如自由现金流量。



- 09 **回报率:** 分析投资的回报率。
- 10 **估值:** 估算企业价值。
- 11 **情景分析和敏感性分析:** 衡量不确定性引起的风险。
- 12 **差异分析:** 将实际结果与所预测的进行比较。

资料来源：企业金融所，2019年

成功案例

会计师如何帮助您实现良好的财务管理?

这是一个显示一家物流公司如何受益于聘用专业会计师的真实案例

这间物流公司的首席执行官说：
“公司是有盈利的，但不确定我们的钱
到底去了哪里。”。

这家物流公司认为本身的业务状况良好，因为接到了大量的商业订单，并获得营业盈利。但随着公司的发展，他们开始遇到现金流量的问题。首席执行官无法衡量现有的现金流量和可投入业务发展的增长资金。

在没有系统程序或专业人员负责公司的财务事务的情况下，以上情况是可以预见的。这些短缺将导致公司付出昂贵的代价，例如重复支付现金给供应商以及现金支付超过了现金流入的速度，从而导致现金流动问题。

所幸的是，公司能够通过聘请会计师来扭转局面。



首席执行官表示：
“**财务总监帮助我们重组整个付款和收款的流程及报告结构。**
现在，公司的财务和运营管理更加稳定。”。

首席执行官最终吸取了宝贵的教训。现金流管理是业务的基础，而最好的方法是聘请合格的专业会计师来帮助管理。

资料来源: Firefly in-flight杂志, FireFlyz, 2019年1月

谁是会计师？

会计师扮演着担任中小型企业/微型企业顾问的重要角色，这些企业通常缺乏内部财务和管理的专业知识。会计师在为中小型企业/微型企业提供必要的财务管理建议和协助时，弥补了这一缺口并支持企业可持续发展。

在马来西亚，专业会计师受到1967年《会计师法令》管制。该法令要求所有以会计师身份出任或执业的人士必须注册为MIA会员。

关于马来西亚会计师协会 (MIA)

Malaysian Institute of Accountants (MIA) 是根据1967年《会计师法令》成立的法定机构。它被赋予法律权力管理马来西亚的会计专业。

- 作为全国会计机构，MIA制定了高度的道德标准，让国内所有会计师遵守。
- 所有会计师都受MIA的条规约束。任何违反条规的会员须受纪律处分。MIA会员均受到监管。如果公众对其所提供的服务不满，可以向该协会投诉。
- 公众也受保证可获得所期待的专业服务质量，因为所有MIA会员必须每年接受最低时间的持续专业教育，以确保他们在技术上更新，即便是已成为一名经受训的会计师也不例外。
- MIA会员也受到严格的道德规范的约束，如不遵守，会员可能被暂停或甚至被取消会员资格，视其所犯错的严重性而定。

各专各业的会计师

商业/工业

内部审计师
公司秘书
公司会计师
税务经理
企业规划师
首席财务官/首席执行官

公开执业

法定审计师
公司秘书
税务顾问
管理顾问
财务顾问
(企业融资)
接管人及管理人、司法管理人或持牌清算人
法务会计师

学术界

讲师
院长
部门主任

公共部门

会计师
财政
财务员
审计师
内陆税收局官员
国家银行人员
部委主任

■ 商业与工业会计师

商业与工业会计师受聘于某个企业，提供有关财务或一般管理方面的建议，甚至可以担任该企业的董事。这组会计师是管理层不可或缺的一部分。



■ 公开执业的会计师

公开执业是一个术语，用于描述由个人以独资或合伙制/有限责任合伙制所经营的会计师事务所。马来西亚有超过2700多家会计师事务所，为个人和企业提供广泛的会计业务服务。请参阅第15页—雇用公开执业会计师，以查看有关其服务的更多详细信息。

■ 学术界的会计师

这一组会计师涉足教育领域。他们的职业活动包括对未来会计师的培训、会计研究和开发事务。



■ 公共部门的会计师

会计师也可以选择在公共部门工作。这些会计师通常负责公共资金的管理和使用。他们受聘于公共部门，即政府和法定机构。

为您的企业聘请会计师

让您的业务拥有内部财务职能至关重要，取决于您的业务需求，您可选择聘用会计师或将财务职能外包。



建立内部财务职能

- ① 制定业务计划**—在您开始任何业务之前，就需要制定业务计划。业务计划是确定您的业务目标（即维持业务所需的营业收入和相关费用）的关键。在这一阶段，通常是由中小型会计事务所（SMPs）协助制定业务计划。当您要向银行或金融机构寻求财务资助时，您也需要向银行提交业务计划。
- ② 确定业务目标**—如果您的目标是确保需要监控所有现金流量（即收取销售额，在正确的时机签发支票并及时付款给供应商，并同时确保您的业务遵守供应商授予的信贷条款），您可以聘请专职会计师，或可以外包簿记职能。在这阶段，除了现金流量管理之外，您的目标是确保您的企业也履行其法定义务，例如您的企业账户已经过审计，按时提交年度报表，以及缴纳税款。
- ③ 标准化和监督**—随着业务的增长，企业可能需要更多及时的信息来协助业务计划和管理决策。训练有素的会计师需要监控现金流量并报告业务进度，甚至随着时间而改善业务流程。在这一阶段，企业将需要更高水平的财务技能以满足不断增加的业务需求，即当业务需要更多资本时，企业可能需要更多的投资者投资于业务。这时投资者可能需要更多及时的信息来满足他们的需求。

良好的财务职能取决于许多因素，例如业务规模、业务预算以及业务的外部需求。

资料来源：小型企业会计师，特许公认会计师公会（ACCA），2013年3月

财务管理并非业务增长的结果，
而是其原因之一。

特许公认会计师公会（ACCA），2012年

聘用中小型企业会计师的效益

会计师可以通过以下方式为中小型企业建立财务职能来为您的企业增值：

1

加强合规和控制

会计师在实施财务控制和管理以应对影响业务的风险，并遵守与外部报告有关的法律和法规方面，扮演着关键的角色。

2

提供业务见解

会计师可通过提供相关及时的管理业绩信息来支持业务决策和可持续业务增长，从而为企业提供有价值的业务见解。

3

提升效率

会计师可通过使用科技来简化和增强流程，以提高业务绩效和交易效率。

4

提高企业的专业素质

作为具备知识和受过培训的专业人员，会计师具有职业素养，并能带动及提高整个企业的道德行为和决策。会计师以正直、客观、专业素养和审慎、保密和专业行为的基本原则为职业操守。

参考资料：公众利益实体的财务职能架构，2019年6月 (MIA)

会计人员任职知识 / 技能要求

确定需要聘用内部会计人员之后，您需要在招聘开始之前确定会计人员需具备的专业资格。由于业务结构、规模和业务复杂性方面的差异，各企业将需要具有不同资格和技能的专业会计人员。



选择MIA注册会计师的主要3大原因：

1

MIA会员必须通过严格的考试程序以证明其会计知识，而且还必须具备至少3年的实践经验。

2

MIA会员必须了解当今的时事发展和法规，并持续更新和提升自己的专业知识，以追随法规大环境的变动步伐。

3

MIA会员受严格的道德规范和专业规则约束，以确保坚守最高的职业道德与专业行为标准。在无法确认会计师是否符合资格的情况下，您应记住，专业注册的MIA会员将被授予马来西亚特许会计师资格，并可在其姓名后面使用“C.A. (M)”。

但您仍然需要聘请一家公开执业的注册会计事务所来执行其他工作。

雇用公开执业的专业会计师

许多小型企业的业务交易量不足以需要聘请专职内部会计师。以咨询为基础来雇用会计事务所公司是一家新成立公司良好的第一步:

- 会计事务所收取的专业会计服务费用通常低于一位全职雇员的薪水和福利;
- 同时, 您可能会从注册专业的特许会计师那里获得更高水平的建议。

■ 会计服务

一家会计事务所通常帮助小型企业管理以下的会计工作:

- 簿记;
- 编制报税表;
- 编制财务报表;
- 分析或提供解决问题的建议.

■ 审计服务

有限责任公司必须对其业务进行强制性审计, 以维护第三方用户和其他利益相关者的利益。审计可以被认为是对广大公众的一项服务, 也是一项换取公司享有的有限责任保护的代价。

2016年《公司法令》(CA 2016)授权公司注册处豁免特定的公司进行强制性审计。根据公司注册处于2017年8月发布第3/2017号实务指令, 三种类型的公司, 即零营运公司、零收入公司和符合相关门槛的公司, 将豁免强制性审计。

审计师的独立性要求

MIA的职业道德条规禁止审计师为公众利益实体的审计客户提供会计和簿记服务。

如果会计事务所密切参与财务报表的编制, 则该会计事务所无法在审计客户的财务报表方面被认为是独立的。

如果仅将审计视为合规性行为,
将忽略了企业可能从执行
良好的审计中, 所获得的潜在价值。

请参阅MIA手册
“为什么审计对中小企业很重要”
https://www.mia.org.my/v2/downloads/resources/publications/smp/2017/02/14/MIA_Why_Audit_Matters_to_SMEs_Mandarin_20170214.pdf

审计注册执照要求

在马来西亚, 只有获得批准的注册会计师, 可以被委任为公司审计师。他们一定是具有执业证书的马来西亚会计师协会(MIA)会员, 并已通过总会计师办公室的面试, 且获得财政部(MOF)根据2016年《公司法令》(CA 2016)下的批准, 才可被委任为公司审计师。

■ 其他主要公开执业服务

税务与咨询服务

税务会计师协助客户编制报税表和计算税款，以帮助其客户遵守内陆税收局(IRD)规定的所有税收要求，从而避免因提交不正确的报税表或延迟提交报税表而受到处罚。



税务会计师也是在特定税收问题出现时，就其提供税务建议的合适人选。

税务代理执照由财政部颁发，并受1967年《所得税法令》第153条文管制。申请人必须通过IRD的面试之后才会获得批准颁发该执照。

公司秘书服务

2016年《公司法令》(CA2016)列出了管理一家公司必须遵守的一系列职责、责任和准则。任何违反该法令规定的公司将会受到严厉处罚，包括处以高额罚款，在极端情况下，甚至可能遭受监禁。

根据2016年《公司法令》第241条，只有已向公司注册处注册并持有效执业证书，不论其专业背景，在法律上才符合资格成为公司秘书。

会计师可以在该法令的范围内协助公司的业务运营，并指导公司充分利用该法令所提供的利益和保护。会计师还可以协助处理组建公司，呈交所需文件，注册企业名称，以及保存所需的公司簿册和更新的登记簿等事宜。

内部审计

除外部审计师外，许多企业现在将内部审计外包来检查和改善其业务和会计系统。作为内部审计师，会计师将审查企业的会计制度，并评估内部财务控制的优缺点。

企业复苏/清算

企业复苏涉及对陷入财务困境的企业进行调查。如果发生接管和清算状况，会计师会就财务可行性提出建议，推荐救援方案或执行接管/清算程序。

根据2016年《公司法令》第433条文，只有获得财政部的批准才可以成为合格清算人。

管理顾问

因曾为各种企业和行业提供咨询服务，会计师是管理顾问的不二人选。他们**提供各种专业服务**，如对新产品和商业项目进行可行性研究，有关资本重组和资产负债的融资建议，合并和收购中协助获取贷款或股本，评估、设计和实施新制度等等。

财务规划

会计师必须具备财务专业知识，可以为**财务规划、投资计划及资产规划提供建议和协助**。会计师可以协助客户在养老金计划、保险，以及购买资产（如房地产、债券和股票）方面的决策。会计师也有资格担任遗嘱执行人或遗产受托人。

此外，公开执业的专业会计师还可以根据其专业知识的范围和深度，提供法务会计、高管招聘、信息、通信技术等方面的服务。

 成长中的中小型企业会充分
利用外部建议。

国际会计师联合会(IFAC), 2016年

选择公开执业的会计师的关键准则



真实的推荐

尽可能选择友人，或其他您信任拥有平衡及独立的观点的人，所**强力推荐**的会计事务所。



选择特许会计师或向MIA注册的会计事务所

特许会计师是专业团体的会员。特许会计师受到监管，并有一个**独立的监管机构**来处理您的投诉（若有）。

马来西亚有两种类型的公开执业的会计事务所，即审计事务所(AF)和非审计事务所(NF)。两种类型的事务所都在MIA旗下注册并称为MIA会员事务所。



账户管理

必须知道为您公司服务的指定主要联系人，以方便**查询**任何关于业务上的问题。



服务与经验

查看会计师是否能够**提供您需要的所有相关服务**。您应该首先考虑**熟悉您的业务或行业的会计师**。



会计事务所规模/资源

确保会计事务所**拥有足够的员工队伍**，在规模及专业知识方面，可以满足您的业务需求。



费用

专业服务费用并不便宜！重要的是您应该**权衡服务的费用、工作量和从中获取的收益**。您必须确保您了解会计师收取专业服务费用的依据。

如何向您的准公开执业会计师提出问题

各公开执业会计师有不同的专业领域，关键是要找到适合您和您的业务的会计师。以下是您在签署雇用书之前，应该提出的一些重要问题。

您的专业资格是什么，持有哪些专业执照？

需确保会计师持有会计专业证书，并且已成为MIA会员。

此外，只有**持有专业执照/执业证书**的会计师才能为您提供以下受管制的服务：

- 根据2016年《公司法令》，只有获得批准的公司审计师才能提供**法定/外部审计服务**；
- 根据1967年《所得税法令》，只有获得批准的税务代理才能提供**税务合规和咨询服务**；
- 根据2016年《公司法令》，只有获得批准的清算人才能提供**清算和企业救援服务**。
- 根据2016年《公司法令》，只有持有有效执业证书的注册公司秘书才能提供**公司秘书服务**；
- 根据1967年《会计师法令》，只有持有有效执业证书的MIA会员才能提供**会计服务**。

谁将会被固定指派来看管我的业务？

会计事务所的合伙人可能经常会轮流接管您的业务，但是谁将成为您的固定联系人？您应要求安排与该固定联系人见面，以便您能够以更大的信心和符合期望的情况下做决定。

您可以为我的财务管理提供业务咨询和协助吗？

考虑可以为您的公司提供定期财务报告以及其他附加评论的会计事务所。

您是否熟悉我的业务中使用的会计/软件包?	如果会计事务所使用其他类型的软件，并且不熟悉您的业务中所使用的软件包，则数据共享中将存在潜在的问题。在两个不同的软件平台之间以合适的格式输出和导入数据可能会很耗时，并且容易导致错误。
您的专业服务将如何协助我发展我的企业业务?	思考您希望看到的未来5年的业务发展，并询问会计事务所是否可以满足您的需求。 挑选一家可以帮助您发展业务的事务所。
收费的标准是什么?	您是按小时收费，还是按固定费率收费？您会对每通电话以及出差时间征收费用吗？
您还可以提供哪些额外服务?	考虑可以为您提供额外服务或在业务重要问题（例如簿记、IT支持等）上可以 给予您协助 的会计事务所。

另一项要考虑的因素：对会计事务所进行“谷歌”搜索，以查找有关该会计事务所的正面/负面评论或文章。



如何与会计师建立良好的关系

为确保您和您选择的会计师始终保持一致，您必须遵守雇用会计师时所签署的条款和条件。您应该始终：

- 保存适当的记录和/或遵守截止日期；
- 随时与您的会计师讨论重要问题；
- 依照雇用书的规定，按时付费于您的会计师。

费用通常会反映出您的参与程度如果您带着一个装着收据的黑色袋来到会计事务所，您的专业服务费用将如预期般增加。如果您**建立好有利于双方的良好双向工作关系**，那么您肯定会以同样的收费获得更好的专业服务。



如果您希望会计师可以给予您更多的关注，**应避免将财政年度制定在高峰期**(尤其是12月)。使用可靠和最新的会计软件，充分准备的文档，聘请具备知识和经验的员工，并且快速回复审计师的要求，这样的客户一般上可以和会计师协商以获得较佳的审计费用。

在聘用了会计师一段时间之后，通常最好审查一下彼此间的合作关系。

问自己以下问题：

- 我的业务是否在增值？
- 我的会计师是否具备会计知识，并且可以与我有效沟通？
- 我的会计师是否仍然符合我的业务需求？
- 我的会计师是否精通科技并易于联系？

您或许会发现，随着业务的变化，对会计师的要求也会随之变动。

如何寻找注册会计师事务所和特许会计师？

MIA会员事务所在线目录提供有关审计与非审计事务所的一系列信息，例如公司名称、公司注册号、总部和分行地址、电话和传真号码、电邮、以及网站地址。

您可通过以下MIA在线搜索目录网址，查找会计事务所信息

https://www.mia.org.my/v2/membership/services/member_firms_directory.aspx

您可通过以下MIA在线搜索目录网址，查找MIA会员数据库

https://www.mia.org.my/v2/membership/services/member_search.aspx

选择会计师并建立持续的专业合作关系是一个重要决策，
当然，在做出决定之前，多花点时间是值得的。

在企业生命周期的各个阶段中，找到适合您业务需求的会计师
将为您的业务发展带来宝贵的援助。



如有查询，请联络：

总部

Malaysian Institute of Accountants (MIA)

Dewan Akauntan
Unit 33-01, Level 33, Tower A, The Vertical,
Avenue 3, Bangsar South City,
No. 8, Jalan Kerinchi,
59200 Kuala Lumpur, Malaysia
Tel : +603 2722 9000
Fax : +603 2722 9100
Email : mia@mia.org.my

MIA 柔佛区办事处

Malaysian Institute of Accountants (MIA)

5.03A, 5th Floor Menara TJB
9, Jalan Syed Mohd Mutti
80000 Johor Bahru
Johor
Tel : +607 227 0369
Fax : +607 222 0391
Email : miajbu@mia.org.my

MIA 沙巴区办事处

Malaysian Institute of Accountants (MIA)

Lot 6, Second Floor, Block A
Damai Point Commercial Centre
Off Jalan Damai, Luyang
88300 Kota Kinabalu
Sabah
Tel : +6088 261291
Fax : +6088 261290
Email : miakkku@mia.org.my

MIA 北马办事处

Malaysian Institute of Accountants (MIA)

Suite 3.4, Level 3
Wisma Great Eastern
25 Lebuh Light
10200 Penang
Tel : +604 261 3320
Fax : +604 261 3321
Email : miapng@mia.org.my

MIA 砂拉越区办事处

Malaysian Institute of Accountants (MIA)

1st Floor, Ultimate Professional Centre
16 Jalan Bukit Mata Kuching
93100 Kuching
Sarawak
Tel : +6082 418 427
Fax : +6082 417 427
Email : miakch@mia.org.my